

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE L'EXPOSITION

1 ► ORGANISATION - COMMISSARIAT GÉNÉRAL

LE MONDE À PARIS
70 Avenue du Général de Gaulle
92058 Paris la Défense Cedex France
Tél : +33 (0) 1 49 68 54 50
Fax : +33 (0) 1 53 30 95 07
(SAS au capital de 37 000 Euros,
R.C.S NANTERRE 499 305 324).
Toute correspondance doit être adressée au Commissariat général de la manifestation à l'adresse ci-dessus.

2 ► DATES, LIEU ET HEURES D'OUVREMENT DE LA MANIFESTATION

Le salon « Monde A Paris » se tiendra du 13 au 17 mars 2008 à la Paris-Expo - Porte de Versailles :
• Journées Professionnelles : Jeudi 10h-19h et Vendredi 10h-22h
• Pré-ouverture grand public réservée aux VIP : Vendredi 17h-22h
• Journées grand public : Samedi, Dimanche et lundi 10h-19h

3 ► PRODUITS ADMIS A LA MANIFESTATION

Seuls pourront être admis les services, matériels, produits concernant :

- les sociétés commerciales dont l'activité concerne le Tourisme, le voyage et d'une manière générale les vacances,
- les organismes à caractère officiel, régionaux, nationaux et internationaux assurant la promotion du Tourisme.
- Aux associations du tourisme régies par la loi de 1901 sous réserve de la loi du 14.07.1992 titre II et du décret n°94-490 du 15.06.1994 titre II.

Tous les produits et matériels présentés destinés à être vendus sur le territoire français doivent être conformes à la réglementation et aux normes françaises et européennes en vigueur au jour de la manifestation.

4 ► INSTALLATION DES STANDS

Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du mardi 11 mars 2008 à 8 heures. Ils devront tous avoir terminé leurs installations le 12 mars 2008 à 22 heures, veille de l'ouverture. Le 12 mars 2008, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte de l'Exposition. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales de l'Exposition.

ATTENTION : un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'organisateur dans les délais indiqués par celui-ci. Il est rappelé que tout exposant doit faire valider son plan par l'organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'organisateur au cas par cas.

5 ► REGLEMENTATION

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS). Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux exposants dans le guide de l'exposant. L'organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

6 ► DEGRADATIONS

L'emplacement loué doit être laissé dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériels de l'exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'exposant..

7 ► EVACUATION DES STANDS

Le déménagement pourra commencer le lundi 17 mars 2008 à partir de 19h. Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le mardi 18 mars 2008 à 12 h. Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

8 ► ENTRÉES DES VISITEURS

Les entrées des visiteurs sont payantes selon un barème de prix fixé par l'organisateur.

9 ► DOUANES

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités. L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemniser de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

10 ► PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT A L'IMAGE

10.1 Propriété industrielle et intellectuelle
L'exposant garantit l'organisateur être titulaire des autorisations et des droits de propriété intellectuelle (propriété industrielle et droit d'auteur) sur les matériels/produits/créations et marques exposés durant la manifestation et ce conformément aux dispositions légales en vigueur. Toutes mesures permettant de justifier de ces droits devront être prises avant la présentation de ces matériels /produits/créations et marques l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

10.2 Déclaration SACEM

L'exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.

L'exposant garantit l'organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

10.3 Droit à l'image

L'exposant est informé que des films et/ou des photographies seront réalisés sur site pendant la manifestation. Ces films et/ou photographies, sur lesquels peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par l'exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisés dans le cadre de la promotion de la manifestation sur tous supports (papier, télévision, Internet, ...). L'exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle notamment) figurent sur les films et/ou photographies utilisés pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'organisateur avant l'ouverture de la manifestation.

Par ailleurs, l'exposant qui souhaite effectuer des prises de vue de la manifestation doit au préalable en informer par écrit l'organisateur. Enfin, l'exposant fera son affaire des autorisations nécessaires aux prises de vue effectuées dans le cadre de la manifestation et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque exposant.

11 ► LOI INFORMATIQUE ET LIBERTES

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon. Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions de la manifestation.

12 ► CONCURRENCE DELOYALE

L'exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale, tels que toutes enquêtes en dehors de son stand, ou la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

13 ► VENTES A EMPORTER

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur. En outre, dans les cas où l'organisateur autorise les ventes, l'exposant doit respecter la réglementation applicable aux ventes à emporter en vigueur au jour de la manifestation.

14 ► CONTESTATION

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION DES SURFACES D'EXPOSITION

1 ► APPLICATION ET OPPOSABILITE DES CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACES D'EXPOSITION

Les présentes conditions générales de location de surfaces d'exposition sont systématiquement remises ou adressées à chaque exposant pour lui permettre de demander son admission à la Manifestation. En conséquence, toute demande d'admission implique l'adhésion entière et sans réserve de l'exposant à ces conditions générales de location de surfaces d'exposition. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur, prévaloir contre les présentes. Toute condition contraire posée par l'exposant sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'organisateur, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2 ► ADMISSION

Les demandes d'admission doivent être adressées à l'organisateur. La réception de la demande par l'organisateur implique que la firme désireuse d'exposer ait pris connaissance du règlement général de l'exposition figurant dans le dossier de l'exposant et l'accepte sans réserve. Les demandes d'admission émanant de candidats en situation financière difficile et/ou en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte. En tout état de cause, les marchandises, produits ou services présentés par l'exposant doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes et entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés établie par l'organisateur. Seules les demandes d'admission dûment signées par une personne réputée avoir qualité pour engager la firme exposante pourront être prises en considération. Le rejet d'une demande d'admission ne donne pas lieu à dommages et intérêts. L'admission est prononcée par une notification officielle de l'organisateur faite à l'exposant dans un délai raisonnable.

3 ► PREMIER VERSEMENT

Un premier versement d'un montant précisé par les conditions tarifaires sera adressé par l'exposant à l'organisateur lors de l'envoi de sa demande d'admission. Une facture correspondant à ce premier versement sera adressée à l'exposant à réception de ce versement. Cette somme sera remboursée si le demandeur n'est pas admis à exposer. En revanche, cette somme sera acquise totalement à l'organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires si le demandeur retire sa demande d'adhésion ou annule sa participation et cette somme restera partiellement acquise à titre de dommages - intérêts forfaitaires à l'organisateur si le demandeur annule partiellement sa participation - (dans ce cas, restera acquis à l'organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires un montant correspondant à la part du versement portant sur l'assiette de la partie annulée).

4 ► SOUS LOCATION

L'exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission et acceptés par l'organisateur et/ou les matériels, produits ou services présentés par son/ses exposants déclarés et acceptés par l'organisateur. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

5 ► ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'organisateur établit le plan de la Manifestation et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. L'organisateur tient compte le plus largement possible des désirs des exposants et de la nature des produits exposés. Il se réserve le droit de modifier toutes les fois qu'il le jugera utile l'importance et la disposition des surfaces souscrites par l'exposant. La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé. L'attribution de l'emplacement est communiquée à l'exposant au moyen d'un plan dans un délai de trente (30) jours avant la date de la manifestation. Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'exposant ne seront considérées que si elles sont faites par écrit et adressées à l'organisateur dans le délai de sept (7) jours qui suivra l'envoi du plan de répartition. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations. L'organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement. L'expiration du délai de sept (7) jours vaut acceptation de l'exposant à l'emplacement attribué. En aucun cas l'organisateur ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

6 ► PAIEMENT - MODALITES

Le règlement des frais de participation s'effectue en deux versements :
- le premier versement devra être effectué lors de la demande d'admission par chèque ou virement bancaire (rubrique 3).
- le deuxième versement : solde de la facture de participation adressée à l'exposant avant la Manifestation et payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.
Dans le cas où l'inscription à la Manifestation interviendrait à moins de quinze (15) jours de sa tenue, la totalité du règlement devra être effectuée à réception de la facture.

7 ► PAIEMENT - RETARD OU DEFAUT

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande d'Admission ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points qui commenceront à courir le

lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture. Sans préjudice de ce qui précède, faute d'avoir effectué le paiement du deuxième versement à la date indiquée sur la facture de solde :

1/ L'organisateur se réserve le droit d'interdire à l'exposant l'accès au montage des stands de la Manifestation
2/ L'organisateur se réserve la possibilité de relouer l'emplacement à un autre exposant,
3/ le montant de la facture est exigible à titre de dommages intérêts même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

8 ► ANNULATION

Si l'exposant annule, totalement ou partiellement, sa participation à la Manifestation et/ou sa demande de stand équipé avant la date de paiement indiquée sur la facture de solde l'organisateur appliquera les modalités de l'article 3 des présentes conditions générales.

Si l'exposant annule totalement ou partiellement sa participation à la Manifestation et/ou sa commande de stand équipé après la date de paiement indiquée sur la facture de solde, le montant total de la facture de solde sera due à l'organisateur à titre de dommages intérêts forfaitaire et ce même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

9 ► ASSURANCE

L'organisateur souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, pour le compte des exposants, un contrat d'assurance dont les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties...) sont reproduites dans le règlement d'assurance qui sera communiqué à l'exposant 2 mois avant la manifestation dans le « Guide de l'Exposant »

9.1 / Assurance automatique

L'organisateur souscrit, pour le compte des exposants, des contrats d'assurance garantissant automatiquement les risques suivants :

- responsabilité civile envers les tiers,
- dommages aux biens.

Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

9.2 / Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'organisateur, l'exposant peut souscrire :
a) pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au-delà des sommes prévues par la garantie principale moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires.

b) pour les écrans plasma une assurance spécifique
L'exposant peut sur simple demande à l'organisateur soit consulter le contrat d'assurance soit obtenir un exemplaire du Règlement d'assurance de l'année en cours.

10 ► T.V.A.

Les exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

- Pays membres de l'Union Européenne
Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès - 75084 PARIS Cedex 02 (France). Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.

- Pays hors Union Européenne
Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

11 ► CATALOGUE

Seul l'organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de la Manifestation. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

12 ► ANNULATION DE LA MANIFESTATION

En cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence, s'il devenait impossible à l'organisateur de disposer des locaux nécessaires, afin d'assurer la tenue de la Manifestation, l'organisateur se réserve le droit d'annuler, la Manifestation à tout moment, en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit dans ce cas à aucune compensation, ni indemnité, de ce fait. Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'organisateur.

13 ► RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

L'organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

14 ► « OFFRES SPECIALES »

• Remise Volume

Tout exposant réservant une surface supérieure ou égale à 150 m² bénéficiera d'une remise de 5% sur le prix HT des m² nus réservés. Les offres spéciales du présent article ne sont valables que pour une inscription ferme de l'exposant dans les conditions spécifiées dans les offres correspondantes et accompagnée du premier versement (voir modalités particulières du règlement à l'article 3 des présentes).

15 ► CONTESTATION

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

GENERAL EXHIBITION RULES AND REGULATIONS

1 ► ORGANISATION - GENERAL OFFICE

LE MONDE À PARIS
70 Avenue du Général de Gaulle
92058 Paris La Défense Cedex France
Tél : +33 (0)1 49 68 54 50
Fax : +33 (0)1 53 30 95 07
(SAS with a capital of 37 000 Euros,
R.C.S NANTERRE 499 305 324).
All correspondence must be sent to the event's
General Office.

2 ► DATES, PLACE AND OPENING HOURS OF THE EVENT

The exhibition will be held from 13 March 2008 to 17 March 2008 at Paris-Expo - Porte de Versailles

- Professionals only: 13 March, 10:00 a.m.-7:00 p.m., and 14 March, 10:00 a.m.-10:00 p.m.
- Pre-opening for VIP only: 14 March, 5:00 - 10:00 p.m.
- Open to the general public: 15, 16 and 17 March, 10:00 a.m. - 7:00 p.m.

3 ► PRODUCTS ALLOWED AT THE EVENT

Will be allowed only services, equipment and products associated with:

- Commercial partnerships whose activities are related to Tourism, travel and vacation in general,
- Regional, national and international official organisations, promoting Tourism.
- Tourism associations regulated by the law of 1901 subject to the law of 14.07.1992 title II and decree n°94-490 of 15.06.1994 title II.

All products and equipment displayed that are intended for sale on French territory must comply with the French and European regulations and standards in force during the event.

4 ► STAND INSTALLATION

Exhibitors will be entitled to take possession of their stand as of 11 March at 8 a.m.

All exhibitors will be required to complete their stands by the 12th of March at 10:00 p.m. on the day prior to opening. On 12 March, no vehicles may be used on the exhibition grounds. This measure is essential for completing event installations.

N.B.: A plan showing the intended stand layout and positioning of the equipment must be submitted without fail to the organiser for approval within the time limit set by the latter. All exhibitors are reminded that they must have their plan approved either directly by the organiser or by an outside service provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.

5 ► REGULATIONS

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the organiser, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations. These regulations will be set out in the exhibitor guide sent to all exhibitors. The organiser will only allow stands which comply with the aforementioned regulations to operate.

6 ► DAMAGE TO THE SITE

The rented site must be left in its original condition. The exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

7 ► DISMANTLING THE STANDS

Exhibitors may begin to dismantle their stands on the 17th March 2008 starting at 19 o'clock. All stands, embellishments, equipment and merchandise must be removed by the 18th March 2008 at 12 o'clock at the latest. After that time, the organiser shall be entitled to take all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and to destroy any elements and embellishments of any nature whatsoever that have not been dismantled, without incurring any liability in that regard.

8 ► VISITOR ADMISSION

Visitors must pay an admission price set by the organiser.

9 ► CUSTOMS

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad. The organiser shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such

formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the organiser for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

10 ► INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS AND RIGHTS TO IMAGES

10.1 Industrial and intellectual property
Exhibitors shall assure the organiser that they have obtained the necessary authorisations and hold the intellectual property rights (industrial property and copyright) for the equipment/products/creations and trademarks exhibited during the event, in accordance with all applicable legal provisions. Any action necessary to prove ownership of the aforesaid rights shall be taken before the equipment/products/creations and trademarks are exhibited, and the organiser will not accept any liability in this connection.

10.2 SACEM filing
Exhibitors wishing to play recorded music on their stands must give the organiser prior written notice. Furthermore, exhibitors shall have sole responsibility for compliance with all intellectual property rights relating to any music played. Accordingly, exhibitors must file the relevant declarations regarding music played on their stands with the SACEM, and pay the corresponding royalties. Exhibitors shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims brought by any third parties due to their failure to perform their obligations.

10.3 Rights to images

Exhibitors are informed that films and photographs will be taken on the site during the exhibition. Films and Photographs, which may show the logos, trademarks or models exhibited by exhibitors on their stands, may be used to promote the event on various media (documents, television, internet, etc.). Any exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on photographs and films used to promote the exhibition should inform the organiser, in writing, before the exhibition opens.

In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the organiser prior written notice. Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

11 ► FRENCH DATA PROTECTION ACT

The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the French Data Protection Act (Loi Informatique et Libertés) of 6 January 1978, you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless we receive written instructions from you to the contrary, the name of your company may appear in any materials used by the organiser to promote exhibitions.

12 ► UNFAIR COMPETITION

Throughout the event, the exhibitor undertakes to refrain from indulging in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside its stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.

13 ► TAKE-AWAY SALES

The organiser reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises. Moreover, if take-away sales are authorised by the organiser, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

14 ► DISPUTES

In the event of a dispute, French law alone shall be authoritative and the Courts of Paris shall hold sole jurisdiction.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR LEASING OF EXHIBITION FLOOR SPACE

1 ► SCOPE AND ENFORCEABILITY OF THE STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBIT SPACE RENTAL

These Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental are systematically handed over or communicated to each exhibitor in order to enable the latter to apply for admission to the exhibition. Consequently, each application implies acceptance in full and without qualification by the exhibitor of these Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental. Unless formally agreed in writing by the Organiser, no special condition shall prevail over these Standard Terms and Conditions. Failing such express acceptance, any contradictory provision imposed by the exhibitor shall not be enforceable vis-à-vis the Organiser, regardless of when such provision is notified to the latter.

2 ► ADMISSION

Applications for admission shall be submitted to the Organiser. Receipt of the application by the Organiser shall imply that the prospective exhibitor has duly perused the exhibition rules and regulations as set forth in the exhibitor's application file and that it unconditionally accepts same. Applications for admission by applicants that are experiencing financial hardship and/or that are debtors of and/or parties to a dispute with the Organiser or its group shall be rejected. In any event, all goods, products or services presented by the exhibitor shall conform to French and European regulations and standards and shall fall within the scope of the Organiser's register of acceptable exhibit items. Applications will only be considered if they have been duly signed by an authorised officer of the applicant firm. Rejection of an application shall not give rise to the payment of damages. Admission to the exhibition will be confirmed by an official notification on the part of the Organiser to be sent to the exhibitor within a reasonable period.

3 ► FIRST INSTALLMENT PAYMENT

A first instalment payment as defined in the price-list shall be remitted by the exhibitor to the Organiser together with the application for admission. Upon receipt of said payment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the exhibitor. This amount will be refunded to the exhibitor if the latter's application is rejected. However, this sum will be retained in full by the Organiser as agreed damages if the applicant withdraws its application or cancels its participation. This sum will also be retained in part by the Organiser as agreed damages if the applicant partially cancels his participation (in this case, the Organiser will retain agreed damages in proportion to the extent of the cancellation).

4 ► SUB-LICENCE OF EXHIBIT SPACE

The exhibitor may only exhibit in its exhibit space the equipment, products or services listed in its application for admission and accepted by the Organiser and/or equipment, products or services exhibited by its co-exhibitors who have been declared to and approved by the Organiser. Publicity of non-exhibiting firms, in any form whatsoever, is prohibited. The exhibitor shall not transfer or sub-licence its allotted exhibit space, either in whole or in part.

5 ► EXHIBIT SPACE ALLOCATION

The Organiser will draw up the Event floor plan and make exhibit space allocations in accordance with the layout of the exhibition as and when applications for admission are accepted. The Organiser will, to the extent possible, take into account exhibitors' wishes and the nature of their exhibits. However, it reserves the right to modify the area and location of any exhibit space rented by an exhibitor as and when it deems necessary. Participation in earlier events shall not entitle the exhibitor to preferential allocation of a given exhibit space. The exhibitor shall be informed of the location of its exhibit space by way of a floor plan forwarded to it 30 days prior to the date of the Event. Claims regarding the exhibit space allocated to the exhibitor shall only be taken into account if they are submitted in writing to the Organiser within seven (7) days following dispatch of the floor plan. Such claims must be supported by documentation showing actual and serious grounds therefor. The Organiser will use its best efforts to meet such justified requests for the modification of exhibit space. At the end of the above seven-day period, the exhibitor shall be deemed to have accepted the exhibit space allocated to it. Under no circumstances whatsoever shall the Organiser be held liable toward the exhibitor for any consequences resulting from the allocated exhibit space.

6 ► TERMS AND METHOD OF PAYMENT

Participation costs shall be paid in two instalments:
- a first instalment is to be paid by cheque or bank transfer upon submission of the application for admission (see article 3 above).
- a second instalment, i.e., the balance of the invoice sent to the exhibitor prior to the Event, is to be paid by cheque or bank transfer no later than fifteen days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.
If the exhibitor's application for admission to the Event is accepted less than fifteen (15) days prior to the scheduled opening date, the full amount shall be payable upon receipt of the invoice.

7 ► LATE PAYMENT - DEFAULT

Any amount outstanding as at the due date stated on the invoices, whether such date is identical to or different from that appearing in the Application for Admission, shall incur a penalty equal to one and a half times the legal interest rate, plus two points, which shall begin to run as of the

day after the due date stated on the invoice. Without prejudice to the foregoing, in case of failure to effect the second payment on the date specified on the invoice:

- 1/ the Organiser reserves the right to prohibit the exhibitor from erecting a stand at the Event,
- 2/ the Organiser reserves the right to allocate the exhibit space to another exhibitor,
- 3/ the invoiced amount shall be payable as damages, even if the exhibit space has been allocated to another exhibitor.

8 ► CANCELLATION

If the exhibitor cancels its participation in the Event and/or its equipped stand demand, either in whole or in part, before the payment date stated on the balance invoice, the Organiser will apply the terms of article 3 hereof. If the exhibitor cancels its participation in the Event, either in whole or in part, and/or it cancels its order for a fitted stand subsequently to the payment date stated on the balance invoice, it shall pay the full amount of the invoice to the Organiser as agreed damages, even if the exhibit space is allocated to another exhibitor.

9 ► INSURANCE

The Organiser shall take out insurance with a creditworthy insurance company on behalf of the exhibitors. The main terms and conditions of this policy (covers, caps and exclusions of coverage) are set forth in the Insurance Rules and Regulations which will be sent to the exhibitor 2 months prior to the Event in the Exhibitor's Technical Manual (to be completed).

9.1. Automatic insurance

The Organiser shall take out insurance policies on behalf of exhibitors which automatically cover the following risks:

- third-party civil liability;
- damage to property.

The amount of coverage is specified in the Insurance Rules and Regulations, subject to any increase decided by the insurance company.

9.2. Additional insurance

Upon request to the Organiser, the exhibitor may take out: a) property damage insurance: additional coverage beyond the sums stipulated in the main policy, in consideration of a premium computed with respect to the value of excess capital; b) for plasma screens: a specific policy.

Upon request to the Organiser, the Exhibitor may peruse the insurance contract or obtain a copy of the insurance Rules and Regulation for the current year.

10 ► VAT

Foreign exhibitors may obtain the refund of VAT as follows:

- Countries within the European Union:
A request must be filed with the Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 Rue d'Uzès, 75084 Paris Cedex 02, France. Exhibitors must provide the original relevant invoices and stipulate on their application that they do not perform any operations subject to tax in France.
- Countries outside the European Union:
Exhibitors must appoint a tax representative in France to carry out the necessary formalities.

11 ► CATALOGUE

The Organiser shall be solely entitled to publish or cause the publication and distribute the Event catalogue. Information to be published in the catalogue shall be provided by the exhibitors under their own responsibility. The Organiser shall under no circumstances whatsoever be held liable for any omissions or errors in printing, layout, etc. which may occur.

12 ► EVENT CANCELLATION

In case of force majeure, as defined by case law, if the Organiser is unable to obtain the premises required in order to stage the Event, the Organiser reserves the right to cancel the Event at any time, provided it notifies the exhibitors of its decision in writing. The exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds of such cancellation.

Any funds remaining after payment of all costs incurred will be divided between the exhibitors in proportion to the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organiser on any grounds or for any reasons whatsoever.

13 ► ORGANISER'S LIABILITY

The Organiser shall be exempt from all liability for losses which may be suffered by exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) on any grounds whatsoever.

14 ► SPECIAL OFFERS

• Volume Discount

Any exhibitor that has reserved floor space greater than or equal to 150 sq. m. will be entitled to a 5% discount on the price, excluding VAT, of the bare sq. m. reserved. The special offers included in this article only apply for a definitive registration by the exhibitor under the conditions specified in the corresponding offers and accompanied by the first payment (see the special stipulations of the regulation in the 3rd article of this letter).

15 ► CLAIMS AND DISPUTES

All claims shall be submitted by registered mail with advice of receipt requested, within ten days of the end of the Event. In the event of a dispute, the French text hereof shall solely be authoritative, and the Courts of Paris shall have exclusive jurisdiction.

LE MONDE A PARIS

70 Avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense Cedex - France
Tél : +33 (0)1 49 68 54 50 - Fax : +33 (0)1 53 30 95 07
E-mail : infomap@lemondeaparis.fr - www.lemondeaparis.com
LE MONDE A PARIS S.A.S. au capital de 37 000 € - RCS NANTERRE - N° 499 305 324



ASSOCIATION POUR
LE SALON MONDIAL DU TOURISME



EXPOSIUM, organisateur
de salons et d'événements
www.exposium.fr

D - VOTRE CONTRAT / YOUR CONTRACT

1- LOCATION DE SURFACE NUE / BARE STAND BOOKING	QTÉ X PU HT	TOTAL H.T / EXCL. TAX
Incluant le nettoyage quotidien du stand / including the daily cleaning of the stand		
<input type="checkbox"/> Moins de 150 m ² / less than 149 sq.m.	..... m ² /sq.m x 400 € =	.....
<input type="checkbox"/> 150 m ² et plus / 150 sq.m. or more	..... m ² /sq.m x 380 € =	.....
<input type="checkbox"/> Stand à étage uniquement pour les stands nus supérieurs ou égaux à 60 m ² au sol et après validation Surface maximum à l'étage : 30% de la surface au sol dans la limite de 50 m ² Stand with storey only for bare stands with floor space greater than or equal to 60 sq. m. after approval Maximum storey surface area: 30% of the floor space, limited to 50 sq. m	..... m ² /sq.m x 200 € =	.....
Total HT SURFACE NUE / Total bare stand booking		..... 1

2- VOS AMENAGEMENTS / YOUR FURNISHINGS	QTÉ X PU HT	TOTAL H.T / EXCL. TAX
Le prix des aménagements est à ajouter à vos m2 nus et aux prestations forfaitaires automatiques. Voir page 6 de la plaquette commerciale "Comment exposer". Prices for furnishings are to be added to the cost of the bare surface area and the fixed-rate services. See page 6 of the sales brochure "How to exhibit"		
<input type="checkbox"/> Stand MINIPACK	..... m ² /sq.m x 76 € =	.....
<input type="checkbox"/> Stand EASYPACK	..... m ² /sq.m x 186 € =	.....
<input type="checkbox"/> Stand Personnalisé / Personalized stand (Minimum 21 m ² /sq.m )	..... m ² /sq.m x 325 € =	.....
<input type="checkbox"/> Angle / Corner	..... Angle/Corner x 520 € =	.....
Pour 2 angles, surface minimum 24 m ² ; pour 4 angles, surface minimum de 60 m ² For 2 corners, minimum surface of 24 sq.m.; for 4 corners, minimum surface of 60 sq.m.		
Total HT AMENAGEMENTS / Total furnishings		..... 2

3- PRESTATIONS FORFAITAIRES AUTOMATIQUES / FIXED RATE SERVICES		TOTAL H.T / EXCL. TAX
DROIT D'INSCRIPTION / REGISTRATION FEE :		
<input type="checkbox"/> EXPOSANT DIRECT / DIRECT EXHIBITOR (voir page 2 / see page 2)	570 €	.....
<input type="checkbox"/> EXPOSANT DIRECT AVEC PARTENAIRES / DIRECT EXHIBITOR WITH PARTNERS (voir page 2 / see page 2)	680 €	.....
ASSURANCE AUTOMATIQUE / COMPULSORY INSURANCE (1 assurance par exposant direct/ 1 Insurance per direct exhibitor)		51 €*
*Sous réserve d'une augmentation décidée par la Compagnie d'assurance / Subject to increase by the insurance company		
Total HT PRESTATIONS FORFAITAIRES AUTOMATIQUES / Total fixed rate services		..... 3

4- ASSURANCES COMPLÉMENTAIRES / ADDITIONNAL INSURANCE *	QTÉ X PU HT	TOTAL H.T / EXCL. TAX
JE DÉSIRESOUSCRIRE UNE ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE / I WISH TO TAKE OUT ADDITIONNAL INSURANCE*		
1. Pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires moyennant paiement d'une prime de 0,27% calculée sur la valeur des capitaux excédentaires. For any damage to the goods: additional guarantees on payment of a premium of 0.27 % calculated on the value of the excess cash flow. <input type="checkbox"/> Pour une valeur TTC de / for a value including tax of	..... x 0,27 % =	.....
2. Pour les écrans plasmas : une garantie dommages spécifique pour les écrans plasma fixés ou câblés solidement à la structure du stand. La prime sera de 3,7 % de la valeur TTC du matériel, avec un minimum de 263 € par écran garanti. For plasma screens: a specific damage guarantee for plasma screens that are securely fixed or cabled to the stand structure. The premium will be 3,7 % including tax of the value of the material, with a minimum of 263 € per screen guaranteed. <input type="checkbox"/> Pour une valeur TTC de / for a value including tax of	..... x 3,7 % =	.....
*Sous réserve d'une augmentation décidée par la Compagnie d'assurance / Subject to increase by the insurance company		
Total HT ASSURANCES COMPLEMENTAIRES / Total excl. tax additional insurance		..... 4

TOTAL H.T / excl. Tax (1 + 2 + 3 + 4) €
T.V.A. / VAT = 19,6% (remboursable pour les étrangers / VAT reimbursed for non-French companies) €
TOTAL TTC / INCL.VAT €

E - VOS CONDITIONS DE PAIEMENT / PAYMENT TERMS

ADRESSE DE FACTURATION (si différente du souscripteur) / INVOICING ADDRESS (if different from subscriber)

Raison sociale / Company name
Adresse / Address
Ville / Town Code postal / Postal code Pays / Country
Contact / Contact :
Tél. / Phone Fax
E-mail
N° d'immatriculation au RCS / Trade register
N° TVA intra-communautaire / VAT number

► 1^{ER} VERSEMENT / 1ST INSTALMENT

A joindre obligatoirement à la demande d'admission et tenant lieu de dédit (non remboursable en cas de désistement, conformément à l'article 3 des conditions générales de location de surfaces d'exposition). Une facture vous sera adressée à réception. Cette somme sera déduite du montant de votre facture finale. / To be included with the application for admission and serving as damages (non refundable in the event of withdrawal, in accordance with Article 3 of the standard terms and conditions for exhibit space rental). An invoice will be sent to you upon receipt. This amount will be deducted from the amount of your final invoice.

..... m²/sq.m X 120 € = € HT / excl. Tax
T.V.A. / VAT = 19,6% € (remboursable pour les étrangers / VAT reimbursed for non-French companies)
TOTAL € TTC / incl. VAT

► SOLDE / BALANCE

Solde de la facture de participation payable 15 jours après sa date d'émission (art. 6 des conditions générales de location des surfaces d'exposition). En cas de retard de paiement, des pénalités seront facturées et calculées à un taux égal à une fois et demie le taux d'intérêt légal en vigueur majoré de deux points (art 7) / The balance of the participation invoice is payable 15 days from its date of issue (Art. 6 of the standard terms and conditions for exhibit space rental). In the event of late payment, penalties will be invoiced and calculated at a rate equal to one and a half times the legal interest rate in effect plus two points (Art. 7).

► MODE DE PAIEMENT / PAYMENT (cochez la case correspondante / check the appropriate box)

Chèque à l'ordre de / Cheque payable to: LE MONDE A PARIS - 70 Avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex - France

Virement bancaire / Bank transfer: SOCIETE GENERALE

Attention : avis de virement à joindre impérativement. Veuillez vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparaît en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toutes difficultés de reconnaissance de votre paiement / A notice of transfer must be included. Please make sure that your bank includes your full company name on the transfer to ensure that the transfer amount is properly credited.

Code banque Bank code	Code guichet Branch code	N° compte Account N°	RIB Bank key identification	Domiciliation Branch	BIC SWIFT
30003	03175	00020181837	94	SG PARIS ETOILE ENTREP	SOGEFRPPXXX

Code IBAN / IBAN code: FR76 3000 3031 7500 0201 8183 794

Domiciliation / Branch

SG PARIS ENTREP - AG ETOILE ENTREPRISE - 33, avenue de Wagram - BP963 - 75829 Paris Cedex 17

Joindre impérativement un avis de virement. Tous les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant. Une facture acquittée vous sera adressée dès réception. Depuis le 1er juillet 2003, une nouvelle facturation des frais de virement s'applique : si vous reportez sur votre ordre de virement le code IBAN et BIC mentionnés ci-dessus, les frais de virement émis dans l'Union Européenne sont gratuits pour l'exposant jusqu'à un montant inférieur ou égal à 12 500 €. Au delà, et en dehors de l'UE, les frais bancaires sont à la charge de l'exposant / You must include a notice of transfer. All bank transfer charges are for the account of the exhibitor. A paid invoice will be sent to you upon receipt. Since July 1st 2003, new rates are applicable to bank transfers. If you include the above mentioned codes (IBAN and SWIFT) on your bank transfer, bank transfer charges within the European Union will be free of charge for the exhibitor for every amount smaller than or equal to 12,500€. For non European Union bank transfers and transfers greater than 12,500, all bank transfer charges will be for the account of the exhibitor.